

Noteneingabe aus der Ferne

Mit NEO (Noten-Eingabe-Online) lassen sich Schülernoten aus der Ferne in das Verwaltungsprogramm ASV eintragen. Manche Noten (z.B. die der Kursstufe) werden jedoch gegebenenfalls in anderen Programmen verwaltet, so dass in diesen Fällen keine Eintragung aus der Ferne möglich ist.

1. Beschaffen bzw. Bereitlegen der TAN-Liste

Da Noten sensible Daten sind, sind müssen sie mit zwei verschiedenen Faktoren gesichert werden. Neben den Zugangsdaten (Wissensfaktor) benötigt man daher noch die TAN-Liste (Besitzfaktor), die man von der Verwaltung erhält.

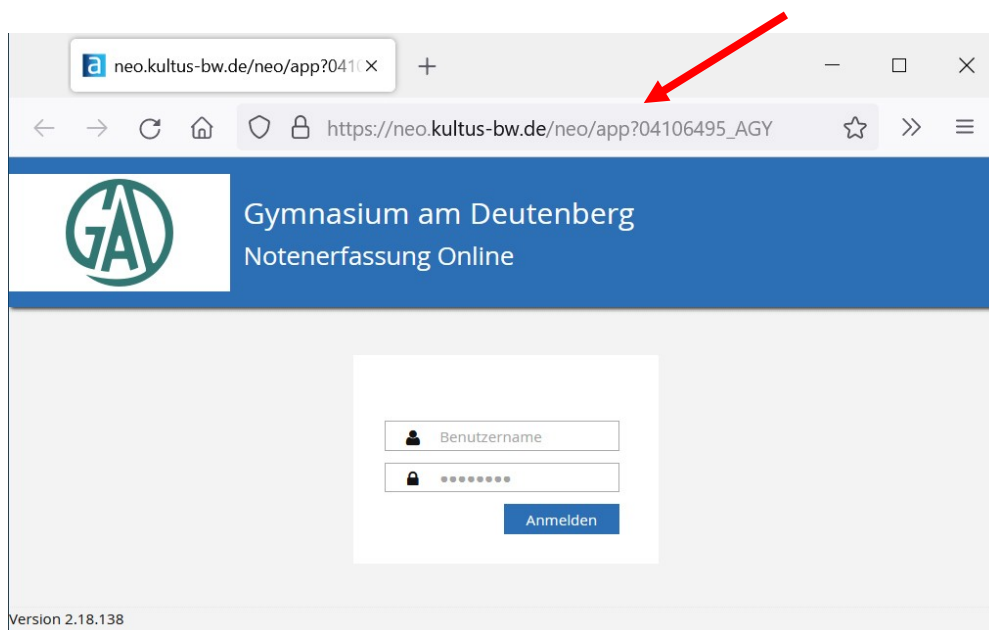
Gymnasium am Deutenberg

TAN Liste (Max Mustermann)

Nummer:	TAN	Notizen
1	654321	
2	987654	
...	...	

2. Aufruf der zugehörigen Internetseite

Um die Noten sicher einzugeben, sollte man aus Datenschutzgründen einen aktuellen Browser im privaten Modus und ohne das Speichern von Passwörtern verwenden. Dort ruft man https://neo.kultus-bw.de/neo/app?04106495_AGY auf.



3. Einloggen bei NEO

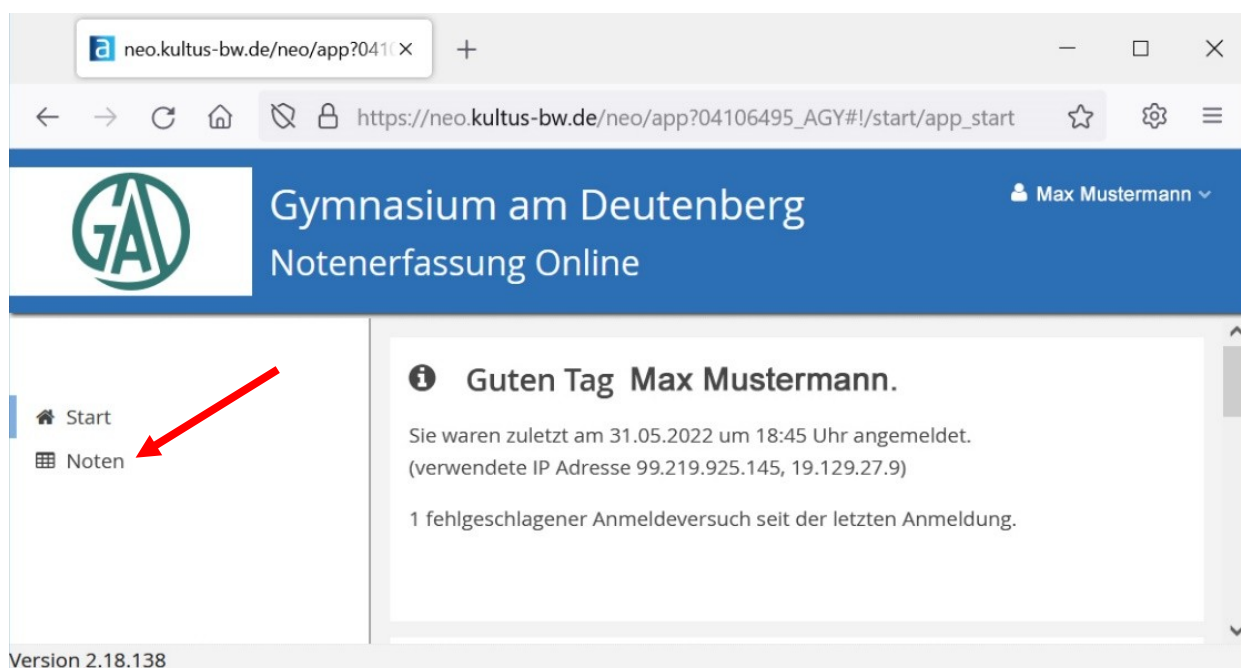
Nun loggt man sich in zwei Schritten ein. Zunächst wird die Eingabe von Benutzernamen und Passwort verlangt. Der Benutzername setzt sich aus den ersten beiden Buchstaben des Vornamens und den daran ohne Leerzeichen angehängten ersten vier Buchstaben des Nachnamens zusammen. Das Passwort ist das Kürzel mit angehängtem Kopiercode.

Die TAN entnimmt man einer der eingangs erwähnten TAN-Listen. Achtung: Hier werden zwei Nummern angezeigt: Eine für die gewünschte TAN-Liste (untere Zeile) und eine für das gewünschte Element davon (obere Zeile)!

The image shows two screenshots of the login process. The first screenshot shows a login form with a username field containing 'MaMust' and a password field with masked characters. Below the fields is a blue button labeled 'Anmelden'. Two red arrows point to the username and password fields. The second screenshot shows a message: 'Bitte geben Sie das Element Nr. 8 von der TAN Liste Nr. 1 ein.' Below the message is a field for the TAN code with masked characters. A blue button labeled 'Weiter' is below the field. A red arrow points to the TAN input field.

4. Wechsel zur Noteneingabe

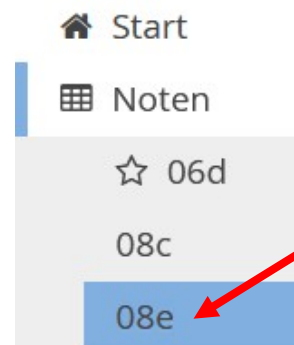
Um zur Noteneingabe zu gelangen, muss man den Reiter *Noten* im Menü links auswählen.



5. Auswahl der gewünschten Klasse

Unter dem Reiter *Noten* erscheinen nun die einzelnen bei der eingeloggtten Lehrkraft zur Verfügung stehenden Klassen.

Die aktuell gewählte Klasse ist dabei blau hinterlegt. Klassen, in denen man Klassenlehrer ist, sind mit einem Sternchen markiert. Klassenlehrer können mehr eintragen und verändern als reine Fachlehrkräfte.

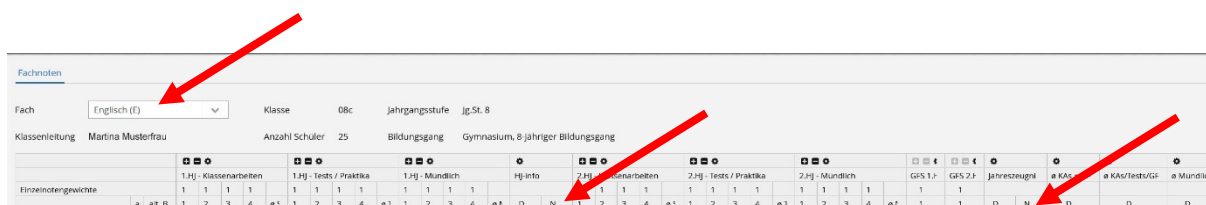


6. Eintragung als Fachlehrkraft

Als Fachlehrkraft oder auch Klassenlehrkraft, die nur ihre Fachnoten eintragen möchte, wählt man nun zunächst das Fach aus, das man in dieser Klasse unterrichtet.

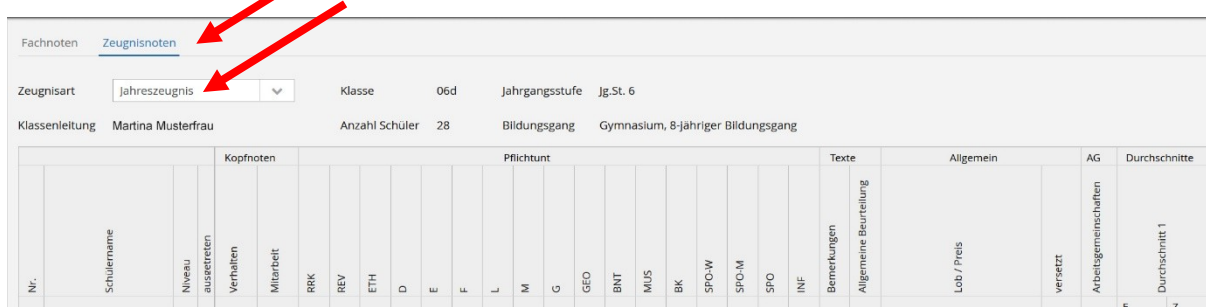
Anschließend trägt man entweder etwa in der Mitte bei *HJ-info* unter *N* oder weiter hinten bei *Jahreszeugnis* unter *N* für jede Schülerin und für jeden Schüler die gewünschte Halbjahres- bzw. Endjahresnote im aktuell eingestellten Fach ein.

Klassenlehrer können hier auch Fächer von Kolleginnen und Kollegen auswählen und so z.B. nach der Notenkonferenz notwendig gewordene Änderungen vornehmen.



7. Eintragung als Klassenlehrkraft

Als Klassenlehrkraft kann man oben zur Registerkarte *Zeugnisnoten* wechseln. Anschließend muss das *Jahreszeugnis* oder die *Halbjahresinformation* ausgewählt werden.



In dieser Übersicht können die Noten von allen Fächern dieser Klasse für die gewählte Zeugnisart geändert werden. Zudem ist es durch Doppelklick bei entsprechenden Feldern auch möglich Fenster für Texteingaben wie zum Beispiel für die verbalen Beurteilungen zu öffnen.

The image shows a software interface for entering grades. It features a table with columns for 'Bemerkungen', 'Allgemeine Beurteilung', 'Lob/Preis', 'versetzt', 'Arbeitsgemeinschaften', and 'Durchschnitt 1'. A red arrow points to the 'Allgemeine Beurteilung' column. A modal dialog box is open, titled 'Musterschüler, Max - Allgemeine Beurteilung', with a text input field and buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Textbaustein einfügen'. A red arrow points to the text input field. The dialog also shows 'Anzahl Zeichen: 0'.

8. Abmelden und Verlaufsdaten löschen

Da es sich bei Schülernoten um sensible Daten handelt, ist es wichtig, dass man sich nach getaner Arbeit sauber abmeldet. Hierzu klickt man rechts oben auf den eigenen Namen und anschließend auf *Logout*.

The image shows a user profile dropdown menu. The user's name 'Max Mustermann' is displayed with a dropdown arrow. A red arrow points to the name. The dropdown menu is open, showing three options: 'Logout' (with a red 'x' icon), 'Konfliktprotokoll anzeigen' (with a lightning bolt icon), and 'Passwort ändern' (with a lock icon). A red arrow points to the 'Logout' option.

Nach dem Logout sollte zudem der Browserverlauf soweit gelöscht werden, dass keine Daten der Eingabe mehr lokal auf dem Gerät verbleiben. Falls die Passwörter dieser Seite gespeichert wurden, sind diese auch vom lokalen Gerät wieder zu löschen.