

Eigenständige Tagebuchkontrolle

Die Unterrichtsdokumentation im Tagebuch muss zeitnah zum Unterricht erfolgen. Nur so kann im Ernstfall (z.B. Brandfall) schnell eine Kontrolle der versammelten Schüler(innen) erfolgen. Auch die Bearbeitung der Entschuldigungen, Bemerkungen und Einträge durch Kollegen und den Klassenlehrer kann nur so ordnungsgemäß erfolgen.

Kontrollieren Sie daher regelmäßig, ob Stunden noch nicht dokumentiert sind und tragen Sie diese Stunden nach (auch Entfall etc. muss hier dokumentiert werden, falls er nicht schon anderweitig vom System erfasst und daher ausgeblendet wurde):

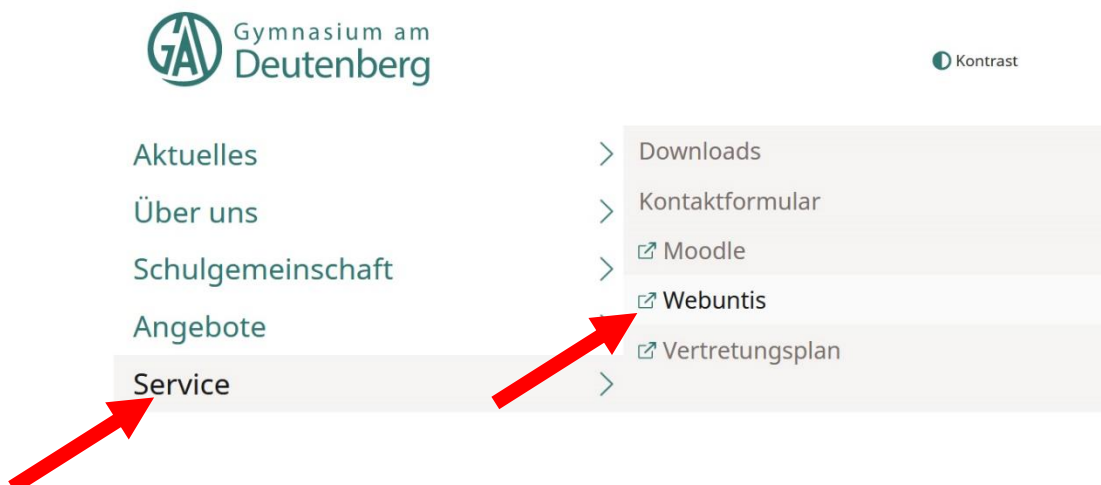
Rufen Sie die Homepage des GaD auf:

www.gad-vs.de

Rufen Sie dort das Menü auf:



Unter dem Menüpunkt **Service** findet man eine Verknüpfung zu **Webuntis**

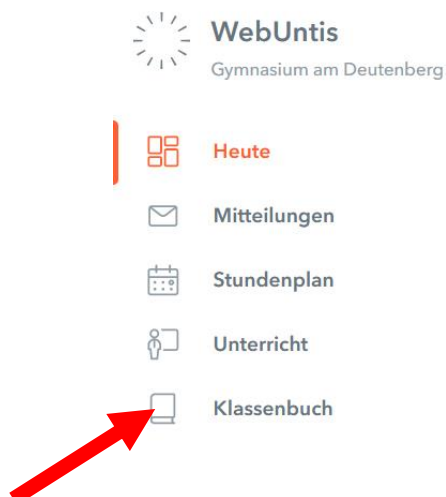


Auf der Anmeldeseite des Webuntis unserer Schule gibt man zunächst den **Benutzernamen** und das zugehörige **Passwort** ein (Wissensfaktoren). Anschließend muss man noch den vom eigenen Gerät (TAN-Generator oder TAN-Handy-App) **generierten Code** eingeben (Besitzfaktor).

Die Absicherung mit zwei verschiedenen Faktoren ist gesetzlich vorgeschrieben, da hier teilweise sensible personenbezogene Daten verarbeitet werden.

The image shows two screenshots of the WebUntis login interface. The first screenshot displays the login form with fields for 'Benutzername' (username) and 'Passwort' (password), and a 'Login' button. Red arrows point to the 'Benutzername' and 'Passwort' fields. Below the 'Login' button is a link for 'Passwort vergessen?'. The second screenshot shows the same login form but with an additional 'Bestätigungscode' (confirmation code) field and a 'Login' button. A red arrow points to the 'Bestätigungscode' field. Below the 'Login' button is a link for 'Zurück zum Login'.

Nach dem Login wählt man im Menü das **Klassenbuch** aus:



Hier kann man die **Offene Stunden/Lehrkraft** aufrufen und nach Auswahl des richtigen **Startdatums (1. Schultag)** alle noch nicht dokumentierten Stunden sehen und abarbeiten.

