

# Eigenständige Tagebuchkontrolle

Die Unterrichtsdokumentation im Tagebuch muss zeitnah zum Unterricht erfolgen. Nur so kann im Ernstfall (z.B. Brandfall) schnell eine Kontrolle der versammelten Schüler(innen) erfolgen. Auch die Bearbeitung der Entschuldigungen, Bemerkungen und Einträge durch Kollegen und den Klassenlehrer kann nur so ordnungsgemäß erfolgen.

Kontrollieren Sie daher regelmäßig, ob Stunden noch nicht dokumentiert sind und tragen Sie diese Stunden nach (auch Entfall etc. muss hier dokumentiert werden, falls er nicht schon anderweitig vom System erfasst und daher ausgeblendet wurde):

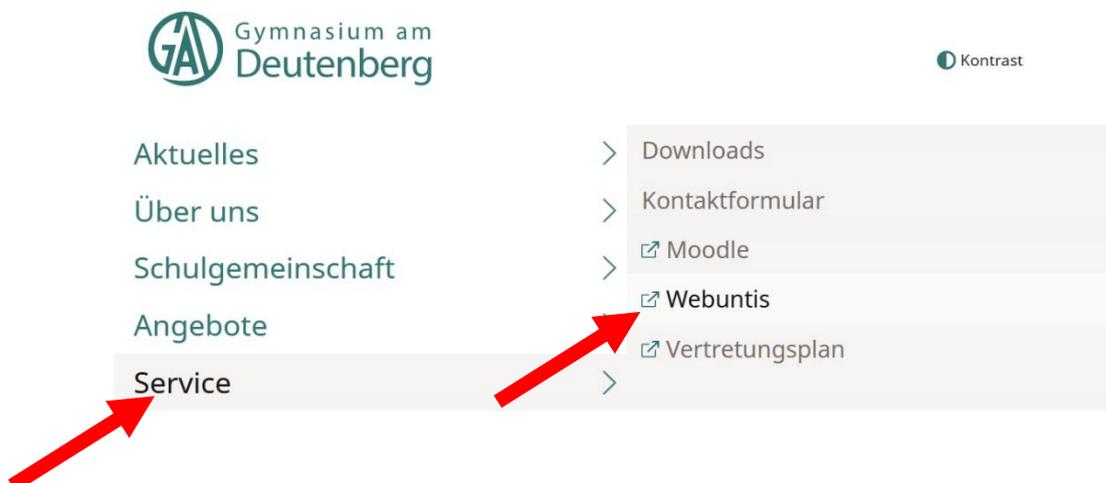
Rufen Sie die Homepage des GaD auf:

**www.gad-vs.de**

Rufen Sie dort das Menü auf:



Unter dem Menüpunkt **Service** findet man eine Verknüpfung zu **Webuntis**



Auf der Anmeldeseite des Webuntis unserer Schule gibt man zunächst den **Benutzernamen** und das zugehörige **Passwort** ein (Wissensfaktoren). Anschließend muss man noch den vom eigenen Gerät (TAN-Generator oder TAN-Handy-App) **generierten Code** eingeben (Besitzfaktor).

Die Absicherung mit zwei verschiedenen Faktoren ist gesetzlich vorgeschrieben, da hier teilweise sensible personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Benutzername

Passwort

Login

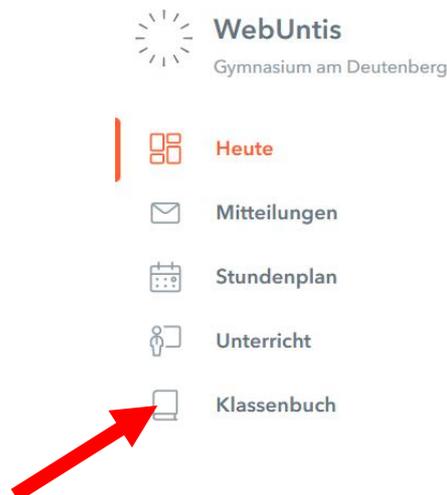
Passwort vergessen?

Bestätigungscode

Login

Zurück zum Login

Nach dem Login wählt man im Menü das **Klassenbuch** aus:



Hier kann man die **Offene Stunden/Lehrkraft** aufrufen und nach Auswahl des richtigen **Startdatums (1. Schultag)** alle noch nicht dokumentierten Stunden sehen und abarbeiten.

